

# محترف اعمال معتمد في إدارة المشاريع CBP™

اسم البرنامج

☆☆☆☆☆ CBP Project Management

## مقدمة:

تلعب المشروعات الصغيرة والمتوسطة دورًا حيويًا في النهوض بالاقتصادات العالمية. وتقوم بعض الدول بتدريب شبابها على كيفية إدارة المشاريع من خلال ورش تدريبية ومحاضرات وحلقات نقاشية. تقوم هذه الدورة التدريبية بتأهيل محترف الأعمال وتزويده بأساليب وممارسات القيادة الناجحة في مجال إدارة المشاريع. ويعد هذا البرنامج مطلبًا حيويًا لكل رجل أعمال أو مدير مشروع. وبدراسك لهذا البرنامج ستكتسب المهارات اللازمة لك لتستطيع تحقيق التقدم والريادة في عملك. يمكنك من التميز في إدارة المشاريع سواء كنت متخصصاً في مجال إدارة الأعمال أو تقنية المعلومات أو غير ذلك، ولذلك فإن برنامج إدارة المشاريع يعمل على تطوير من في عملك كما تعمل على تطوير وتنمية مهارات العمل.

## أهداف برنامج ادارة المشاريع:

يهدف برنامج التدريب "إدارة المشاريع" إلى تهيئة المتدربين وبالأخص الذين انضموا حديثاً إلى مجال العمل. حيث يزود البرنامج المتدربين بالمبادئ والمفاهيم والمنهجيات الأساسية في مجال إدارة المشاريع كما يصل مهاراتهم عبر تعريفهم على أحدث المنهجيات التي تتيح لهم الاستفادة القصوى من خبراتهم على النحو التالي:

- يعرف المقصود بالمشروع.
- يبين المقصود بمفهوم إدارة المشاريع.
- شرح دورة حياة المشروع.
- يستعرض وثيقة المشروع.
- يحدد قيود المشروعات.
- يبين قيود المشروعات.
- يبين نطاق المشروع.
- يشرح كل مايتعلق بهيكل تقسيم العمل.
- يقدّر الوقت اللازم.
- يستعرض مواصفات الفريق المختار.
- يبين مهام قائد الفريق.
- يحل النزاعات داخل الفريق.
- يحفز أعضاء الفريق.
- يشرح خطة تحصيل الموارد.
- يراعي مقاييس مراقبة الجودة.
- يقيم اتصالات الأعمال.
- يشرح أهمية إدارة التغيير.
- القدرة على التأسيس الجيد للمشروع
- تطوير مهارة التخطيط للمشروع
- القدرة على بناء وإدارة فرق العمل
- القدرة على تحفيز أعضاء الفريق
- فهم متطلبات مرحلة تنفيذ المشروع
- فهم متطلبات مرحلة ختام المشروع

الإستمرار في التدريب ... استمرار التطوير

## مخرجات برنامج ادارة المشاريع :

في نهاية هذا البرنامج التدريبي سيكون المتدرب قادرا على أن:

- يستعرض الطرق المختلفة لاختيار المشاريع
- يعرف مفهوم المشروع.
- يستعرض دورة حياة المشروع.
- يحدد قيود المشروعات.
- يبين قيود المشروعات.
- يبين نطاق المشروع.
- يشرح كل مايتعلق بهيكل تقسيم العمل.
- يقدر الوقت اللازم.
- يستعرض مواصفات الفريق المختار.
- يحل النزاعات داخل الفريق.
- يحفز أعضاء الفريق.
- يراعي مقاييس مراقبة الجودة.
- يشرح كيفية تأسيس وتخطيط المشروع
- يمارس بشكل عملي وضع الإطار الزمني والمالي بشكل فعال
- يبين مهام قائد الفريق
- يمارس بشكل عملي مراقبة المشروع وضبطه وتطويره
- يوضح أنواع العقود وآليات التعاقد والإشراف عليها والاستلام.
- يقيم اتصالات الأعمال
- يدمج المعلومات ويحل خطة المشروع لتقييم مدى نجاحه وتنفيذها
- يحدد المهام والأعمال الخاصة بالمشروع وبناء فرق العمل وتحفيزهم
- يطلق المشروع ومتابعته

## محاويربرنامج ادارة المشاريع :

- الوحدة الأولى: مقدمة في إدارة المشاريع
- الوحدة الثانية: مرحلة تأسيس المشروع
- الوحدة الثالثة: مرحلة تخطيط المشروع
- الوحدة الرابعة: بناء فرق العمل
- الوحدة الخامسة: التحفيز
- الوحدة السادسة: تنفيذ خطة المشروع
- الوحدة السابعة: المرحلة النهائية

الإستمرار في التدريب ... استمرار التطوير

## الفئة المستهدفة:

- العاملون في ادارة المشاريع في الجهات الخاصة والحكومية
- للراغبين في تطوير قدراتهم المعرفية في مجال ادارة المشاريع
- لمدراء المشاريع الجدد والمحترفين
- المهندسين
- كل من يرغب في ادارة أو انشاء مشروع خاص به

## أسلوب تنفيذ البرنامج:

- تطبيقات عملية - دراسة حالات عملية - مقاطع فيديو - ألعاب تفاعلية
- البرنامج متوفر باللغة العربية & اللغة الإنجليزية
- البرنامج متوفر حضوري & أونلاين

**FINANCIAL**  
TRAINING CENTRE

المركز الإداري والمالي للتدريب

الإستمرار في التدريب ... استمرار التطوير