

منذ عام 2004

الإفصاح التدريسي 2025



الاستمرار في التدريب ... استمرار في التطوير

كلمة الرئيس التنفيذي

نسعى للارتقاء بالتدريب والتأهيل والتنمية المستدامة لمساهمة بفاعلية في تقدم وطننا الحبيب وذلك من خلال تطبيق أحدث الطرق والأساليب العالمية والإلتزام بالجودة والتميز والمصداقية تحقيق منظومة متكاملة ترتقي بالمارسات والمنظمات التجارية لأعلى المستويات العالمية وشراكات فاعلة وبناءه تسهم في الإزدهار الاقتصادي للمملكة العربية السعودية

حنان علي العطاس

الرئيس التنفيذي

- العائد على الاستثمار 24
- أدوات التدريب 25
- أرقام حول MFTC 28
- لماذا اختار MFTC 29
- أهم الإنجازات 30
- شهادات الشكر 34
- الأخبار الصحفية 38
- بعض صور الدورات 39
- ماذا قالوا عنا 42
- شركاء النجاح 43

- مقدمة حول المركز 4
- الرؤية والرسالة والقيم 6
- الاعتمادات والتحالفات الدولية 7
- خدمات المركز 9
- مجالات التدريب 10
- الإفصاح التدريسي 11
- الكوادر التدريبية 15
- تحديد الاحتياجات التدريبية 17
- تحليل الاحتياجات التدريبية 18
- منهجية تصميم التدريب 19
- استراتيجيات التدريب 21
- منهجية التقييم 23

تأسس المركز الإداري والمالي للتدريب في عام ٢٠٠٢، وهو مركز تدريسي رائد في تقديم حلول التدريب والتأهيل والاستشارات بأعلى معايير الجودة والحكمة والاستدامة وهو مركز معتمد من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني ومن المركز الوطني للتعلم الإلكتروني في المملكة العربية السعودية.

يقدم المركز الإداري والمالي للتدريب خدمات التدريب والاستشارات للأفراد والشركات والمؤسسات والهيئات الحكومية في عدة مجالات منها المحاسبة، المالية، التدقيق، المخاطر، الإدارة، الاستثمار، المصرفية الإسلامية، البرامج المهارية تقنية المعلومات والعديد من المجالات الأخرى لدى المركز الإداري والمالي للتدريب فريق عمل من الاستشاريين والمهندسين ذوي الكفاءات والمتخصصين في مجالاتهم ولديهم خبرات عملية كبيرة في الشركات والمؤسسات مما يساعد في تحليل الاحتياجات التدريبية وبناء الكفاءات وتطوير وبناء محتوى مميز للبرامج التدريبية وتقديمة بطريقة ممتعة وتفاعلية بالإضافة إلى توفير الحلول التدريبية المناسبة وفق أحدث المعايير والأساليب العالمية

معتمد من

المركز الوطني
للتعليم الإلكتروني
National eLearning Center



المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني
Technical and Vocational Training Corporation





يقوم المركز بدور كبير في تنفيذ برامج التأهيل للحصول على الشهادات المهنية الاحترافية المحلية والدولية وذلك لمساعدة المشاركين في اجتياز الاختبارات ولا تقتصر هذه الدورات على التأهيل للأمتحانات فحسب بل تركز أيضاً على توفير المهارات والتقنيات العملية التي يمكن تطبيقها مباشرة في موقع العمل بالإضافة إلى ذلك يتم التحول من أساليب التعليم التقليدية إلى أساليب التعليم الواقعية الحديثة وذلك نتيجة للتطورات الهائلة والسريعة التي يشهدها المجتمع

يسعى المركز الإداري والمالي للتدريب إلى توفير أفضل بيئة تعليمية مناسبة تتضمن أحدث أساليب التدريب والتعلم والمحاكاة وفق المعايير والممارسات العالمية لضمان جودة مخرجات التعليم والتأكد من مدى ملائمة المحتوى المقدم وتحقيق أفضل نتائج للاستثمار كما استطاع المركز الإداري والمالي للتدريب الحصول على شبكة كبيرة من الشراكات والتحالفات الدولية مما يعزز من جودة عمليات التدريب وفق المناهج والأساليب العالمية ومواكبة التطورات في المجالات المختلفة

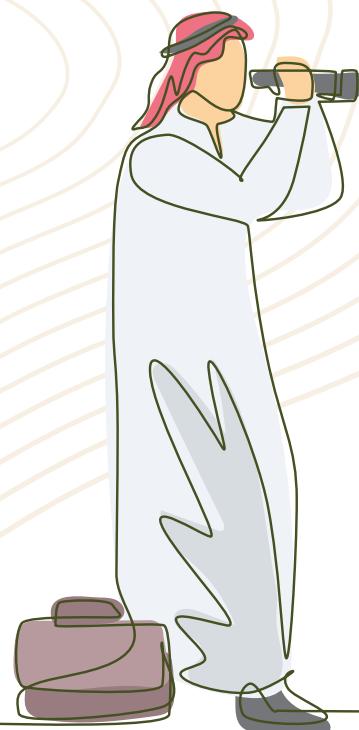
الرؤية والرسالة والقيم

رؤيتنا

يسعى المركز الإداري والمالي للتدريب إلى الريادة في تقديم أحدث البرامج التدريبية وفق أحدث معايير التدريب العالمية.

رسالتنا

يسعى المركز الإداري والمالي للتدريب إلى تحقيق رؤيته في تطوير الموارد البشرية من خلال تقديم البرامج التدريبية والتطويرية وكذلك الإعداد لاختبارات المهنية المتقدمة و الزمالات وتقديم خدمات الاستشارات في القطاعات المختلفة



قيمنا

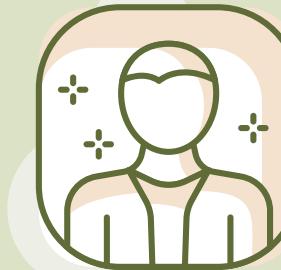
- التحسين المستمر و النمو والابتكار.
- المسؤولية المجتمعية والتربوية.
- أخلاقيات العمل والزاهة والشفافية.
- الحماس والشغف والسلوكيات الإيجابية.
- تخصيص برامج التدريب لتجاوز حدود التوقعات.
- تعزيز ثقافة الإبتكار في الهيئات والمؤسسات.

تمكن المركز الإداري والمالي للتدريب من إبرام العديد من الشراكات والتحالفات المحلية والدولية منذ عام ٢٠٠٢ وحتى الآن وتلك الشراكات تعزز بشكل فعال جودة العملية التدريبية وتعمل على تحقيق نتائج متميزة بفضل هذه الشراكات، يعكس هذا التعاون الدولي التزامنا بتقديم تدريب عالي الجودة ومواكبة التطورات العالمية في مجال التدريب والتطوير.

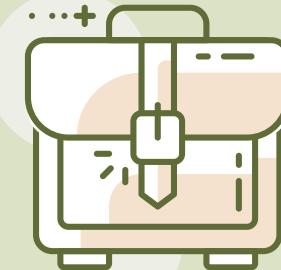
الاعتمادات والشراكات الدولية



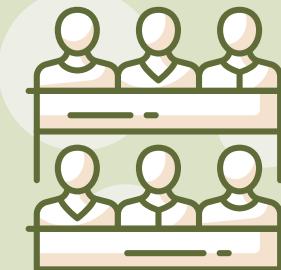
خدماتنا



التدريب الشخصي
Coaching Training



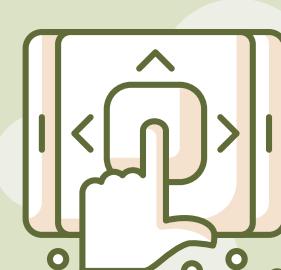
التدريب التعاوني
In-house Training



التدريب للأفراد
Public Training



التدريب الإلكتروني
E-Learning



الإفصاح التدريسي
Training Disclosure



التدريب الخارجي
External Training

يقدم المركز الإداري والمالي للتدريب دورات تدريبية وتأهيلية في عدة مجالات ولمختلف القطاعات وتهدف هذه الدورات إلى تلبية احتياجات التدريب والتطوير للشركات والمؤسسات والمنظمات في مجالات متعددة بما في ذلك الإدارة والقيادة والموارد البشرية والتسويق والمبيعات والمحاسبة والمالية والتكنولوجيا والمعلوماتية والقطاع الصحي ويتم تخصيص البرامج والمناهج التدريبية وفقاً لاحتياجات العميل والقطاع الذي يعمل فيه

- المالية والمصرفية الإسلامية
- التحول الرقمي
- التسويق والمبيعات
- السكرتارية وإدارة المكاتب
- القانون
- التأمين
- البيئة والتنمية المستدامة
- الهندسة والصيانة
- الذكاء الاصطناعي
- الأمان والسلامة
- اللغة الإنجليزية
- الإدارة والقيادة
- المحاسبة والمالية
- التدقيق والمخاطر والحكمة
- الموارد البشرية
- المصرفية والإستثمار
- إدارة المشاريع
- الجودة والإنتاجية
- المخازن والمشتريات وسلالسل الإمداد
- العلاقات العامة وخدمة العملاء
- المهارات الشخصية والتنمية الذاتية
- الحاسب الآلي وتقنيات المعلومات

Training

الإفصاح التدريسي

مفهوم قرار الإفصاح التدريسي

هو عملية نشر وتفصيل المعلومات المتعلقة بأنشطة التدريب السنوية في منشآت القطاع الخاص، حيث أصدرت وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية قراراً وزارياً يلزم المنشآت التي تضم ٥٠ عاملأً أو أكثر بالإفصاح عن بيانات التدريب الخاصة بها سنوياً عبر منصة «قوى» بحلول نهاية كل عام ميلادي.



أهمية الإفصاح التدريسي للشركات

- تعزيز جودة وكفاءة برامج التدريب في المنشآت.
- تطوير مهارات العاملين وزيادة قدرتهم على الأداء بكفاءة.
- رفع مستوى التنافسية والإبداع في القطاع الخاص.
- تحقيق الامتثال للمطالبات القانونية والتنظيمية.
- تحقيق الشفافية وتعزيز جودة البيانات في سوق العمل.
- قياس العائد على الاستثمار في التدريب ROI

خدمات الإفصاح التدريسي

تحديد وتحطيط الاحتياجات التدريبية

تحليل الوضع الراهن

إدارة البيانات والتقارير

تصميم وتنفيذ البرامج التدريبية

تحليل العائد على الاستثمار (ROI)

الإفصاح عبر منصة قوى

الامتثال وتجنب الغرامات

التكاليف والموازنات التدريبية

أنواع التدريب المعتمد للإفصاح

نوع التدريب	المدة المطلوبة لإكمال وحدة تدريبية واحدة
دورات تدريبية	ساعتين
ورش عمل تدريبية	ساعتين
محاضرات وندوات	ساعتين
التدريب الإلكتروني	٤ ساعات
العمال السعوديون الذين يكملون دراساتهم إذا كان صاحب العمل يتحمل تكاليف الدراسة	نصف ساعة دراسية (الساعة الدراسية = وحدتين تدريبيتين)
برامج الإرشاد المهني	ساعتين
تدريب على رأس العمل **	يومين عمل ونصف (٥ أيام عمل - وحدتين تدريبيتين)
الدوران/ التدوير الوظيفي	يومين عمل ونصف (٥ أيام عمل - وحدتين تدريبيتين)

يعتبر المدرب هو أحد الأضلاع الرئيسية في التدريب بل هو الركيزة الأهم لنجاح العملية التدريبية لذلك يسعى المركز الإداري والمالي للتدريب إلى استقطاب كوادر تدريبية وطنية وأجنبية متميزة ذوي تأهيل أكاديمي وخبرات مهنية وعملية والجمع بينهما لتقديم مزيج تدريسي فعال بما يعزز من مهارات المشاركين وقدراتهم وفق أحدث المعايير العالمية

1- المؤهلات الأكademية والمهنية



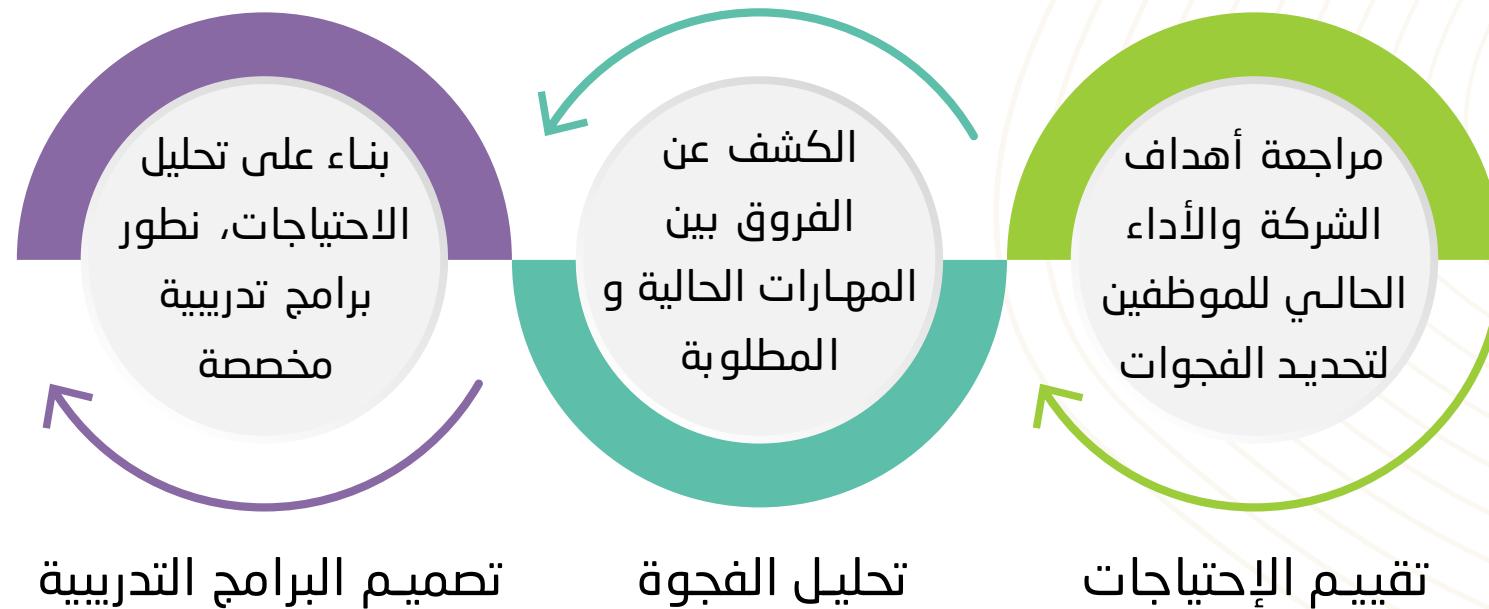
2- المؤهلات التدريبية والمهارات والسلوك



نحرص على ضمان أن جميع مدربينا يتم انتقاءهم وفقاً لمعايير اختيار دقيقة وصارمة ويتضمن ذلك إجراء مقابلات شخصية متخصصة واختبارات تقييمية لضمان أن المدربين المتقدمين يتمتعون بالكفاءات والمهارات والخبرة المناسبة ويجب على المدربين اجتياز هذه المقابلات والاختبارات بنجاح قبل أن يتم اختيارهم لتنفيذ الدورات التدريبية حيث أثنا نؤمن بأن هذا النهج يسهم في ضمان تقديم تجربة تدريبية ممتازة ومحترفة لجميع المشاركين في الدورات بما يحقق أهداف العملية التدريبية

تحديد الاحتياجات التدريبية

تحديد الاحتياجات التدريبية هي الخطوة الأولى نحو تطوير القوى العاملة وتحسين الأداء داخل المؤسسة. فهي تعتمد على فهم الفجوة بين المهارات والمعرفة الحالية للموظفين والمهارات والمعرفة المطلوبة لتحقيق أهداف العمل في المنشآت. إنها عملية استراتيجية تساعد المنظمات على تحقيق التميز والابتكار من خلال توفير التدريب المناسب والمستهدف. يتطلب ذلك تحليلاً دقيقاً للوظائف والمسؤوليات وتقييم أداء الموظفين وتوقعات النمو في المستقبل.



تحليل الاحتياجات التدريبية

تحليل الاحتياجات التدريبية يتضمن عملية جمع وتقدير المعلومات حول المهارات والمعرفة الحالية للموظفين وتحديد الفجوة بينها وبين المهارات والمعرفة المطلوبة ويتم ذلك من خلال استخدام مجموعة متنوعة من الأساليب والأدوات

تحسين جودة
الأداء الشخصي

تطوير المهارات
الضرورية للأداء
الوظيفي

تحقيق أهداف
المؤسسة

٣

٢

١

الاحتياجات الفردية

الاحتياجات الوظيفية

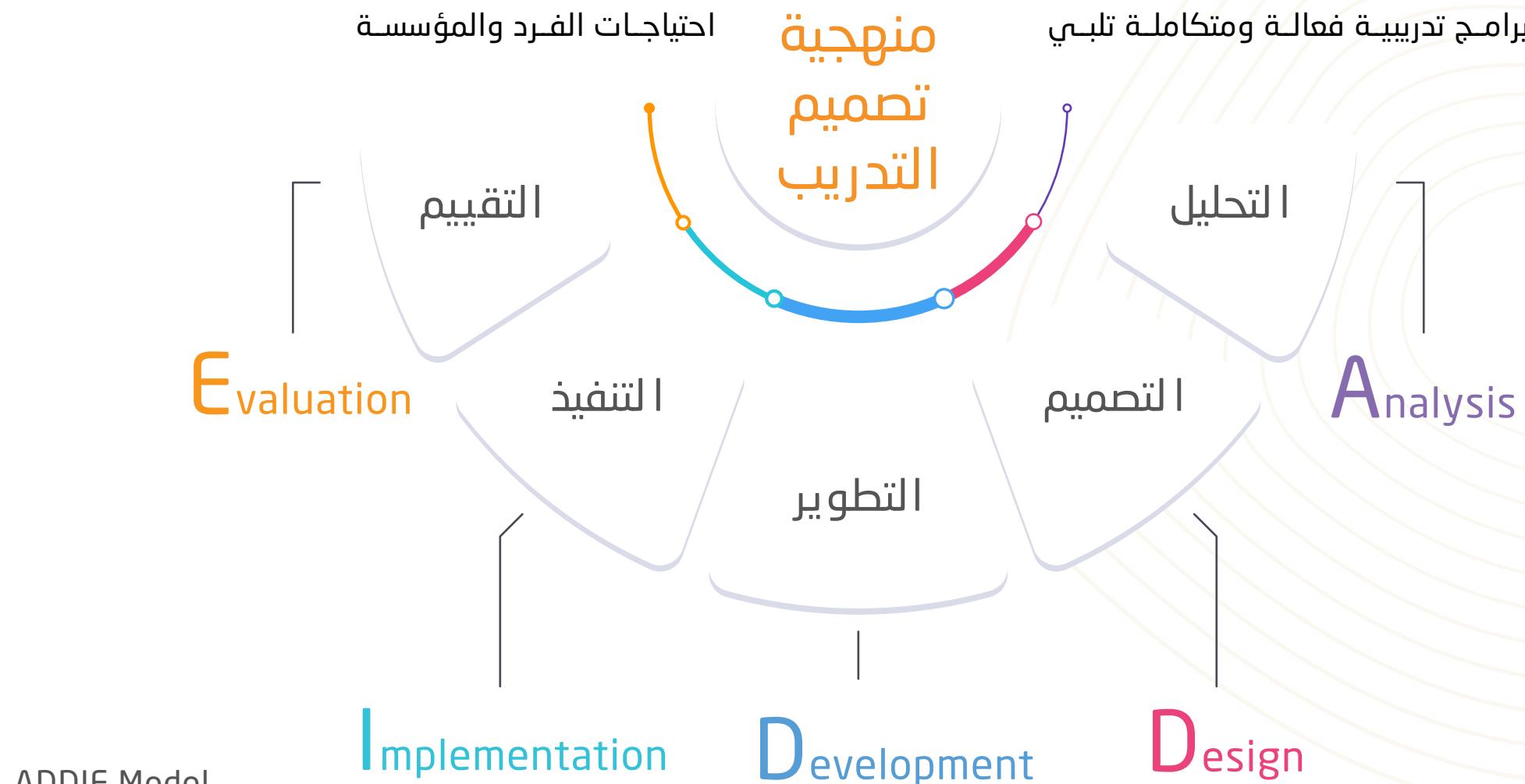
الاحتياجات التنظيمية

يستخدم المركز الإداري والمالي للتدريب أدوات متقدمة ومنهجيات عالمية لضمان التدريب الفعال ومواكبة التطورات التكنولوجية والمهنية وضمان التطوير المستمر لتحقيق أفضل النتائج

منهجية تصميم التدريب

يستخدم المركز الإداري والمالي للتدريب نموذج ADDIE في عملية تصميم التدريب وهي منهجية مرنة يمكن تطبيقها في مختلف أنواع التدريب احتياجات الفرد والمؤسسة

برامج تدريبية فعالة ومتكاملة تلبي



ADDIE Model

منهجية تصميم التدريب

التحليل تتضمن هذه المرحلة جمع المعلومات وتحليلها لفهم الاحتياجات التدريبية والأهداف المتوقعة وجمهور المتعلمين والمحظوظ المطلوب ويتم تحديد الفجوات في المعرفة والمهارات وتحليل العوامل المؤثرة في تحقيق الأهداف المرجوة

التصميم تركز هذه المرحلة على تصميم خطة التدريب بناءً على النتائج المتوقعة للتحليل ويتم تحديد أهداف التعلم وتحديد المحتوى وتصميم طرق تدريس فعالة و اختيار وسائل التقييم المناسبة

التطوير تمثل هذه المرحلة في إنشاء المواد التدريبية الفعلية وتطوير المحتوى التعليمي والنشاطات والوسائل التعليمية ويتم اختبار وتقدير المواد للتأكد من جودتها وفعاليتها قبل التنفيذ

التنفيذ في هذه المرحلة، يتم تنفيذ البرنامج التدريسي وتسلیم المحتوى للمتعلمين وفقاً للخطة المصممة و يتم تنظيم وإدارة الجلسات التدريبية وتقديم المواد ودعم المشاركين خلال هذه العملية

التقييم تعتبر هذه المرحلة حاسمة لقياس فعالية التدريب وتقدير النتائج. يتم جمع المعلومات حول تحقيق الأهداف وتقدير تأثير التدريب على المشاركين وتحديد ما إذا كانت هناك حاجة إلى تعديلات أو تحسينات ويستخدم المركز الإداري والمالي للتدريب مستويات كيرك باتريك kirkpatrick لتقدير التدريب

1

2

3

4

5

استراتيجيات التدريب

نحن في **المركز الإداري والمالي للتدريب** نتميز بتقديم تجربة تدريبية متميزة وذات جودة عالية ونعتبر أنفسنا واحداً من المراكز التدريبية المرموقة في المملكة وذلك بفضل تبنيها أفضل الاستراتيجيات والممارسات في عملية التدريب ونسعى لتعزيز عملية التعلم وتطوير المهارات والقدرات لدى المشاركين ونحن فخورون بالسمعة المرموقة التي حققناها في مجال التدريب والتي تعززها نتائج ملموسة يحققها المشاركون في بيئتهم العملية بعد اكتسابهم المعرفة والمهارات من خلال برامجنا التدريبية

بعد التدريب

- الإطلاع على نتائج التقييم النهائي للبرنامج التدريبي ومراجعة التقييم
- التأكد من تحقيق نتائج البرنامج التدريبي وفق المتوقع وتحديد أثر التدريب على المشاركين
- تواصل المدرب مع المشاركين من خلال مجموعات خاصة لمتابعة مدى تطبيق ما تم تعلمه
- عمل تقارير ختامية عن البرنامج التدريبي متضمناً جميع مجريات البرنامج باستخدام الأدوات و الرسومات البيانية
- إرسال جميع الشهادات للمشاركين وفق سياسة الحضور
- التواصل والمتابعة المستمرة بعد التدريب مع المؤسسات من خلال وسائل التواصل المختلفة

أثناء التدريب

- متابعة سير العملية التدريبية بشكل مستمر خلال أيام التدريب
- التقييم المستمر للمدرب والمشاركين بشكل دائم خلال أيام التدريب
- التأكد من استخدام الأنشطة العملية والتدريبات والأدوات وورش العمل
- قياس مدى التقدم الذي احرزه المتدربين من خلال إعادة إجراء الاختبارات والاستبيانات
- رصد الحضور والانصراف خلال أيام التدريب
- متابعة مشاركة وتفاعل المتدربين خلال عملية التدريب
- متابعة مستوى رضا المتدربين.
- تقييم المدرب للمشاركين خلال عملية التدريب
- اجراء الاختبار البعدى بعد الانتهاء من التدريب
- اجراء التقييم النهائي بعد ختام عملية التدريب

قبل التدريب

- تحليل و تحديد الاحتياجات التدريبية للمشاركين
- التعرف على أهداف البرنامج التدريبي وتوقعات المشاركين
- قياس مستوى المتدربين لتحقيق أفضل النتائج
- تحديد الجدول الزمني للبرنامج التدريبي
- تجهيز وإعداد المواد العلمية والأنشطة الالزمة
- مراجعة محتوى المواد العلمية والتدريبات العملية
- تجهيز المدرب المتخصص يلبي احتياجات المشاركين
- عقد اختبارات واستبيانات قبل البدء في عملية التدريب
- تجهيز بيئة التدريب من قاعات تدريبية و توفير الأدوات الالزمة
- تعيين مشرف للبرنامج التدريبي لتقديم الدعم الكامل

منهجية التقييم

يستخدم نموذج كيرك باتريك لتقييم التعلم منذ أكثر من ٥٠ عاماً ويعد واحد من أفضل طرق تقييم الدورات التدريبية عالمياً ويستخدم المركز الإداري والمالي للتدريب نموذج كيرك باتريك وذلك كأحد أدوات تقييم أثر التدريب باستخدام أربع مستويات تقييمية مهمة

التفاعل : هل استمتع المشاركون بالتدريب؟

لقياس رضا المتدرب عن الدورة من خلال ملاحظة مشاركتهم وتفاعلهم ومساهمتهم أثناء التدريب

التعلم: هل كانت عملية التعلم فعالة؟

لقياس وصول المعلومات نستخدم طرق قياس متعددة من بينها اختبار المتدربين قبل وبعد التدريب ومقارنة النتائج

السلوك: هل أصبح المتدربين يعملون بشكل أفضل؟

لقياس التحسن في أداء المتدربين في أماكن عملهم بعد التدريب

النتائج: هل تحسنت نتائج الشركات بعد التدريب؟

لقياس مدى تحسن أداء المؤسسات وعائدتها المادي



قياس العائد على الاستثمار

يقوم الخبراء والاستشاريين المتخصصين لدى المركز الإداري والمالي للتدريب بعملية قياس عائد الاستثمار في التدريب من خلال استخدام أحدث الأدوات والأساليب المستخدمة عالميا، حيث تعتبر عملية تحديد القيمة المضافة والنتائج المحققة من البرامج التدريبية بالمقارنة مع التكاليف المستمرة فيها ويهدف قياس عائد الاستثمار في التدريب إلى توضيح كيف يؤثر التدريب على المؤسسة بشكل مالي ومهني كما نستطيع طرح العديد من التساؤلات حول المنافع المتحققة لاحتساب العائد المتحقق من الاستثمار في التدريب:-

هل تحسنت إدارة الموظفين لتنظيم وقتهم خلال ساعات العمل؟

هل أصبح الكادر الوظيفي مؤهلاً للقيام بالمهام المطلوبة بمستوى متميز؟

هل كان محتوى البرنامج ذات صلة بخبراتهم ومهاراتهم ومهامهم؟

هل تحسنت الصورة العامة للمنشأة بعد القيام بعملية التدريب؟

هل أثرت عملية التدريب في زيادة العوائد المالية والأرباح للمنشأة؟

$$\text{معدل العائد على الاستثمار من التدريب} = \frac{\text{فوائد البرنامج}}{\text{تكلفة البرنامج}} = \frac{\dots \times \text{تكلفة البرنامج}}{\text{تكلفة البرنامج}}$$

أدوات وأساليب التدريب



يقوم **المركز الإداري والمالي للتدريب** باستخدام مجموعة من الأدوات والتقنيات التي يستخدمها المدربون في تنفيذ عملية التدريب لتحقيق الأهداف التعليمية المستهدفة. تهدف أساليب التدريب التي يتبعها المركز إلى تعزيز وتسهيل عملية التعلم وتطوير المهارات والمعرفة لدى المشاركين و يتم اختيار أسلوب التدريب بناءً على طبيعة الموضوع والمتدربين والأهداف المحددة للتدريب.



أدوات وأساليب التدريب



أرقام حول المركز



لماذا تختار MFTC ؟



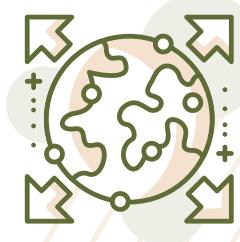
التقييم المستمر
قبل وبعد التدريب



ضمان جودة
مخرجات التدريب



أسعار دراسية
منافسة



معتمدون محلياً
ودولياً



خبرة
21 عاماً



خدمة عملاء
متميزة



مجالات دراسية
متعددة



التطوير والتحديث
المستمر

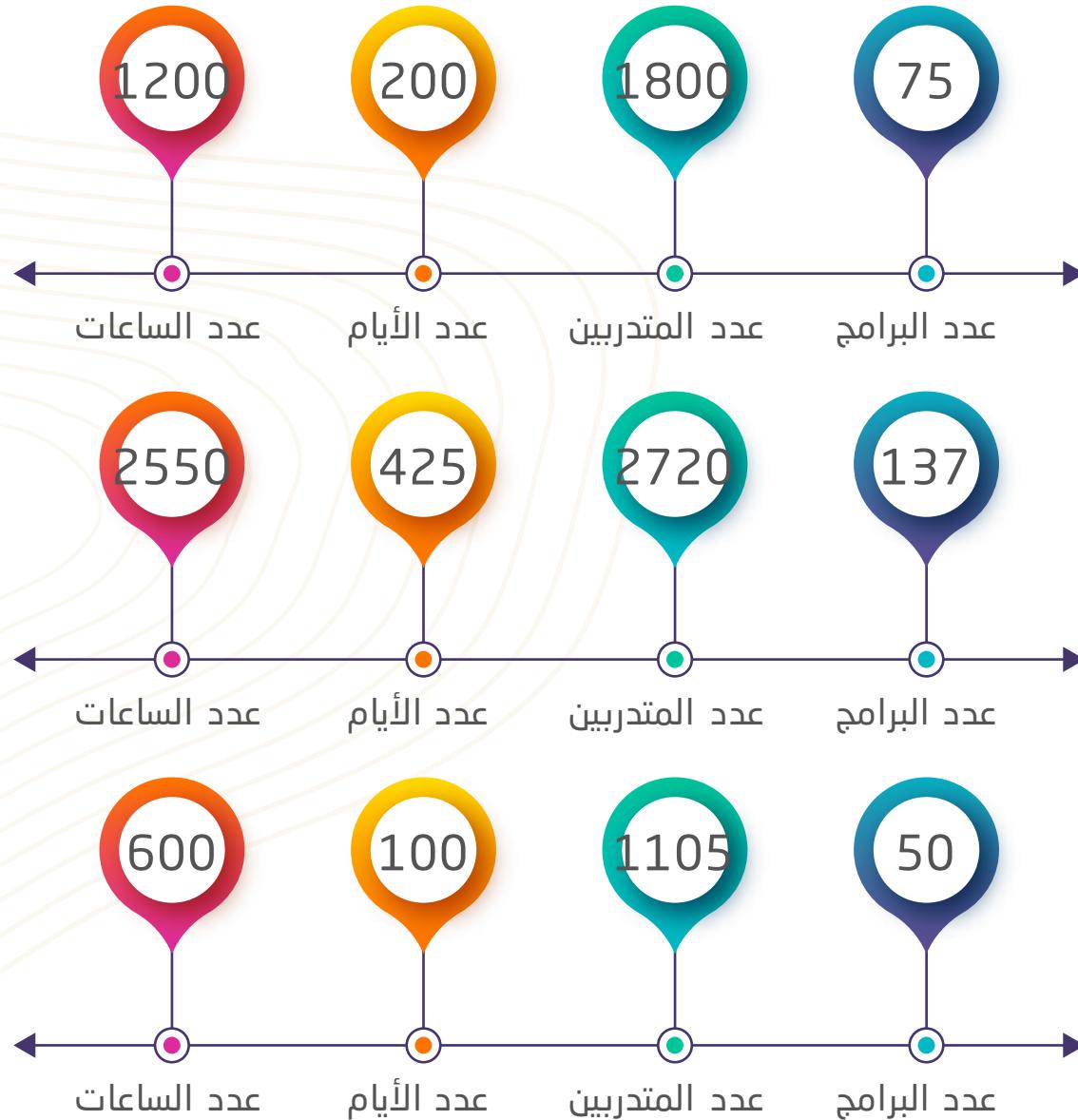


الشفافية والوضوح
والنزاهة



كوادر دراسية
متميزة

أهم إنجازات المركز



وزارة الموارد
البشرية
والتنمية البشرية



بنك الرياض



البنك العربي
الوطني

أهم إنجازات المركز



جامعة جدة

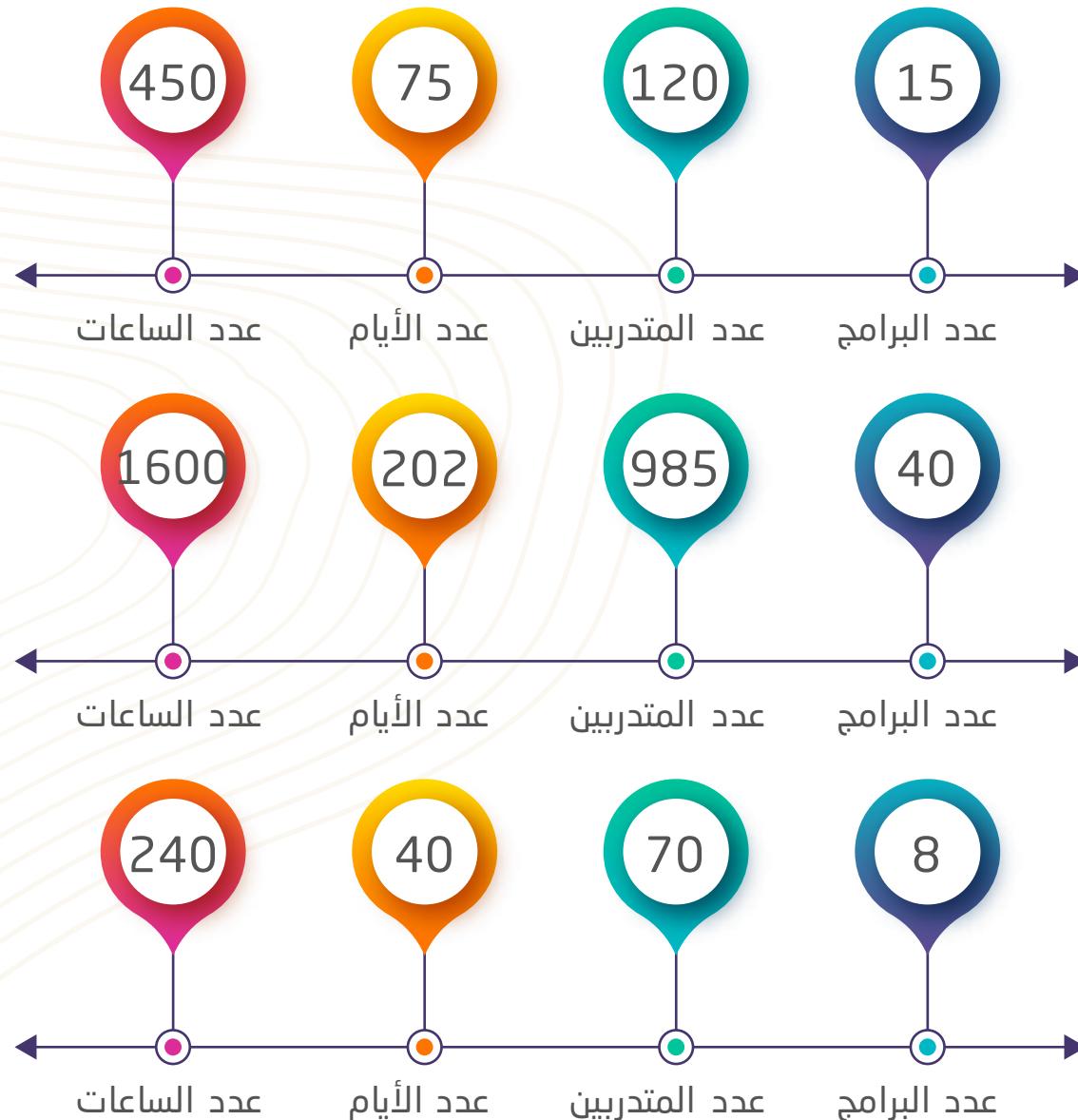


البنك الأهلي
السعودي



المؤسسة العامة
للتقاعد

أهم إنجازات المركز



بنك الجزيرة



جامعة أم القرى



مركز الإقامة
المميزة

أهم إنجازات المركز



شركة سالك



الخطوط السعودية
للشحن



بنك ساب

شهادات الشكر



Ministry of Social Development
2030 Vision
Ministry of Social Development

Subject: Letter of appreciation
Date: 2020/02/18
To: Financial Training Center

Dear Sirs,

We would like to express our sincere gratitude to you for your support and cooperation in the implementation of the "Financial Literacy Program" for the elderly and disabled individuals in the community.

The program was implemented during the period from 10/10/2019 to 11/11/2019, and it reached 22 centers across the country. The program involved 130 participants, including 100 elderly individuals and 30 disabled individuals.

The program was conducted in three phases: theoretical training, practical training, and field visits. The participants learned about basic financial concepts, such as budgeting, saving, and investment, and how to apply them in their daily lives. They also learned about the rights and responsibilities of elderly and disabled individuals in the labor market and how to protect themselves from exploitation.

The program was well-received by the participants, who appreciated the practical nature of the training and its relevance to their daily lives. They also appreciated the friendly and supportive atmosphere of the training center.

Once again, we would like to thank you for your support and cooperation in the implementation of this important program. We look forward to continuing our collaboration in the future.

Yours sincerely,

Mohamed Al-Saif
Director of Financial Literacy Program
Ministry of Social Development



Bank Al-Riyad
riyad bank

Subject: Letter of appreciation
Date: 2016/03/24
To: Financial Training Center

Dear Sirs,

We would like to express our sincere gratitude to you for your support and cooperation in the implementation of the "Financial Literacy Program" for the elderly and disabled individuals in the community.

The program was implemented during the period from 10/10/2019 to 11/11/2019, and it reached 22 centers across the country. The program involved 130 participants, including 100 elderly individuals and 30 disabled individuals.

The program was conducted in three phases: theoretical training, practical training, and field visits. The participants learned about basic financial concepts, such as budgeting, saving, and investment, and how to apply them in their daily lives. They also learned about the rights and responsibilities of elderly and disabled individuals in the labor market and how to protect themselves from exploitation.

The program was well-received by the participants, who appreciated the practical nature of the training and its relevance to their daily lives. They also appreciated the friendly and supportive atmosphere of the training center.

Once again, we would like to thank you for your support and cooperation in the implementation of this important program. We look forward to continuing our collaboration in the future.

Yours sincerely,

Mohamed Al-Saif
Director of Financial Literacy Program
Ministry of Social Development

شهادات الشكر



شهادات الشكر



شهادات الشكر



المركز المالي
للتدريب في جده
يبرم اتفاقية
شراكة مع
اكاديمية اميريكية

اتفاقية تعاون
بين المركز الإداري
والمالي للتدريب
والمعهد الإسلامي
البصري والتدريب

اتفاقية اعتماد بين
المجلس العام
للمؤسسات المالية
الإسلامية
والمركز الإداري
والمالي للتدريب

جدة
لقاء تدريبي
للمطابقة والالتزام
في المصرفية
الاستثمارية

60 خبيراً سعودياً
يواجهون قضايا
غسيل الأموال

الاقتصادية

المركز المالي للتدريب في جدة يبرم اتفاقية شراكة مع اكاديمية اميريكية



الاقتصادية

المركز المالي للتدريب في جدة يبرم اتفاقية شراكة مع اكاديمية اميريكية



الاقتصادية

المركز المالي للتدريب في جدة يبرم اتفاقية شراكة مع اكاديمية اميريكية



الاقتصادية

المركز المالي للتدريب في جدة يبرم اتفاقية شراكة مع اكاديمية اميريكية



الاقتصادية

المركز المالي للتدريب في جدة يبرم اتفاقية شراكة مع اكاديمية اميريكية



بعض صور الدورات



مشروع تدريب وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية (تبوك - الباحة - حائل - الجوف - جازن)

بعض صور الدورات



مشروع تدريب موظفي بنك الرياض (الرياض - جدة - الخبر)

بعض صور الدورات



صور متعددة من دورات أخرى

ماذا قالوا عننا

الأستاذ/ محمد تيسير - المدير المالي التنفيذي

«أشكر المركز صراحة الدورة كانت مستهدفة القيادات المالية في التجمع، وختلفت العقليات تماماً قبل وبعد عملية التدريب فيعطيكم الف عافية.»

التجمع الصحي بمكة المكرمة

الأستاذ/ هاني فتحي راغب - رئيس وحدة الخزينة

« دوره مبادئ الأعمال المصرفيه المتتوافقه مع الشريعة مفيدة جداً حيث احتوت على كل ما نحتاجه في عملنا اليومي ومعلومات أكثر مما لا نعلمهها.»

بنك الإمارات (دبي)

الأستاذ/ محمد القاسم - مدير المتابعة المالية والإدارية

« الدورة مفيدة جداً حيث احتوت على كل ما نحتاجه في عملنا اليومي ومعلومات أكثر مما لا نعلمهها ”

رابطة العالم الإسلامي

الأستاذ/ عماد الشويفي - رئيس إدارة الرقابة والإلتزام

«أشكر المركز لتقديم هذه البرنامج المهمة في موضوع إدارة المخاطر وحوكمة الشركات وغسيل الأموال والمطابقة والإلتزام...»

الخير لـ الاستشارات المالية

الأستاذ/ خالد المالكي - مدير ادارة المواهب

«استطاع المركز الإداري والمالي للتدريب من خلال مدربيه الأكفاء وادارته المميزة أن يرسوا في برنامج بنك الرياض للفروع والخدمة الذهبية الى بر أكثر مما توقعنا...»

بنك الرياض

الأستاذ/ مهرنوش كولاساوالد - مدير العمليات والتحكم

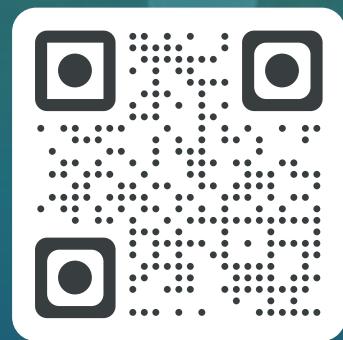
«هناك تواصل أيجابي واضح من المدرب مع المتدربين لم ألمسه في الكثير من الدورات في المراكز الأخرى.. أتمنى لكم المزيد من النجاح...”

مجموعة الوثيقة القابضة (الكويت)

شركاء النجاح



L
N
O
N



الاستمرار في التدريب ... استمرار في التطوير